



AGENZIA DEL DEMANIO
Commissione per la verifica di congruità delle valutazioni
tecnico-economico-estimative

POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E L'ANTICORRUZIONE

(Manuale per la Qualità, l'Ambiente e l'Anticorruzione – Allegato 3 - rev. 07 del
12-01-2026)

POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE

La Commissione di Congruità (CG) rilascia pareri motivati di congruità e predispone proprie stime tecniche e, pertanto, vuole tendere all'eccellenza del proprio lavoro perfezionando continuamente le competenze dei propri tecnici, la propria struttura e i propri processi-mediante la predisposizione di un Sistema di Gestione per la Qualità, per l'Ambiente e per la prevenzione del rischio corruzione, documentato conforme alle norme ISO 9001, ISO 14001 e ISO 37001, in un'ottica di sostenibilità ambientale e di promozione di comportamenti finalizzati al contrasto delle pratiche corruttive.

La CG opera secondo la politica per la Qualità, l'Ambiente e la prevenzione del rischio di corruzione, pertanto:

1. Si impegna a mantenere la conformità alle Leggi, ai Regolamenti, e in generale alla normativa applicabile, ivi compresa quella di applicazione volontaria sottoscritta
2. Adotta, nello svolgimento della propria attività, le precauzioni necessarie per la prevenzione dell'inquinamento dell'Ambiente e per la prevenzione del rischio corruzione
3. Si impegna a garantire l'accesso ad una formazione specifica costante per le proprie risorse
4. Si impegna a promuovere il miglioramento continuo del sistema di gestione e delle proprie prestazioni ambientali, riducendo progressivamente l'influenza sull'Ambiente delle proprie attività, in particolare per quanto riguarda la riduzione degli sprechi e dei consumi, la produzione e lo smaltimento dei rifiuti, l'uso di materie prime e di materiali di supporto riducendone l'impiego e/o preferendo, ove possibile, prodotti ecologici
5. Si impegna a promuovere il miglioramento continuo del sistema di gestione di prevenzione del rischio corruzione a tutti i livelli organizzativi ed impone ai propri portatori d'interesse, richiedenti e fornitori il rispetto delle Leggi anti-corruzione che sono applicabili alla stessa
6. Si impegna vietare la corruzione a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione ed impone ai propri portatori d'interesse, richiedenti e fornitori il rispetto delle Leggi anti-corruzione che sono applicabili alla stessa e assicura la conformità alle Leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione
7. Applica buone prassi nelle strategie della Commissione, ispirate ai principi dello sviluppo sostenibile e al rispetto per l'Ambiente; in particolare si impegna a:
 - a) limitare la carta stampata a quanto strettamente necessario per lo svolgimento dell'attività istituzionale privilegiando le forme di archiviazione elettronica dei documenti
 - b) applicare il più possibile la stampa fronte retro
 - c) riutilizzare per le minute e per la stampa i fogli stampati a singola facciata
 - d) riutilizzare, nei limiti dell'igiene e della conservazione, i bicchieri e le bottiglie di plastica, riutilizzare i raccoglitori, i faldoni, ecc.
8. Si impegna ad attuare tutte le previste misure per la riduzione del rischio corruttivo, per la tutela della privacy di tutti gli attori coinvolti nei processi, in particolare, a vietare di:
 - a) offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato
 - b) accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità da chiunque quando l'intenzione sia:
 - indurre un Pubblico Ufficiale o privato, ad esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario, in un rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business ricompensandolo per averla svolta
 - influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati
 - influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio
 - ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le Leggi applicabili
9. Si impegna a garantire la massima trasparenza delle attività svolte, secondo le indicazioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Agenzia del demanio
10. Si impegna a sviluppare e promuovere l'utilizzo di strumenti informatici innovativi per facilitare e automatizzare l'attività estimale e per ottenere risultati qualitativamente più omogenei e garantiti
11. Incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione di sospetti, senza timori di ritorsioni. A tal fine è possibile utilizzare anche quanto previsto dalla disciplina "Whistleblowing" (ex D. Lgs. 24/2023) attraverso: il canale interno di segnalazione dell'Agenzia del Demanio, il canale esterno presso ANAC e nei soli casi previsti attraverso la divulgazione pubblica. Il canale interno di segnalazione è raggiungibile al seguente indirizzo: <https://whistleblowing.agenziademanio.it>, oppure in forma scritta, mediante servizio postale, compilando e sottoscrivendo l'apposito "Modulo per la segnalazione di violazioni" ai sensi del D.



AGENZIA DEL DEMANIO

Commissione per la verifica di congruità delle valutazioni
tecnico-economico-estimative

POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E L'ANTICORRUZIONE

(Manuale per la Qualità, l'Ambiente e l'Anticorruzione – Allegato 3 - rev. 07 del
12-01-2026)

- Lgs. 24/2023. In tal caso, a garanzia e tutela della riservatezza della propria identità e in vista della protocollazione riservata, è necessario che la segnalazione venga inserita in due buste chiuse: la prima con i dati identificativi del segnalante e la seconda con la segnalazione, in modo da separare i dati personali del segnalante dalla segnalazione. Entrambe dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "Riservata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Whistleblowing" indirizzata al RPCT presso l'Agenzia del Demanio (via Barberini, 38 - 00187 Roma). Infine, verbalmente al RPCT, mediante un incontro diretto con lo stesso, previo appuntamento;
12. Si impegna a verificare a campione i pareri di congruità rilasciati dai Nuclei Tecnici di Congruità (NTC) che operano su specifici ambiti territoriali, per migliorarne la qualità ed uniformarne il comportamento;
 13. Si impegna a standardizzare quanto più possibile il proprio processo e i propri documenti al fine di minimizzare errori e/o omissioni o disomogeneità di comportamento ed innalzare, nel suo complesso, la qualità delle congruità rilasciate
 14. Monitora costantemente il proprio Sistema di Gestione per verificare i miglioramenti nel tempo delle prestazioni di Qualità, Ambientali e di prevenzione del rischio corruzione della Commissione e adottare le opportune misure di correzione in caso di necessità
 15. Informa e coinvolge il personale dipendente e i collaboratori esterni sulla presente Politica e sugli obiettivi perseguiti dalla Commissione al fine di favorire la crescita e la diffusione di una cultura ambientale così come di una cultura rivolta all'etica ed all'anticorruzione.
 16. Si impegna a mantenere alta l'attenzione verso gli aspetti ESG (Environment, Social and Governance) e ai cambiamenti climatici
 17. Si impegna a mantenere alta l'attenzione sulla sicurezza delle informazioni
 18. Si impegna a mantenere alta l'attenzione sulla crescita etica e culturale dell'ente e del personale
 19. Si impegna a mantenere alta l'attenzione alla resilienza dell'ente e di tutta la catena degli approvvigionamenti ritenuti essenziali per il suo funzionamento ottimale.

Tali indirizzi sono tradotti in obiettivi operativi, costantemente monitorati in sede di Riesame della Direzione e comunicati a tutta l'organizzazione nei mezzi e canali opportuni. La Commissione di Congruità si impegna a migliorare continuamente il proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e garantisce l'autorità (definita attraverso le responsabilità attribuite alla funzione e rese note a tutto il personale aziendale) e l'indipendenza della Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione.

La CG ha istituito, nel ruolo del Presidente, la Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione avente il compito di supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione Integrato ai requisiti ISO 37001, implementare lo stesso, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione a esso relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi. Tale Funzione di Conformità si avvale del supporto interno dei seguenti referenti:

- Ing. Pier Giorgio Allegroni (Responsabile Ufficio del Presidente)
- Dott.ssa Antonella Fortuna (Referente per l'anticorruzione)

Chi opera in nome e per conto della Commissione di Congruità è consapevole di incorrere, in caso di comportamenti di tipo corruttivo e di violazione delle Legge in materia di corruzione, in illeciti sanzionabili non solo sul piano penale e amministrativo, ma anche sul piano disciplinare aziendale.

Spetta alla Direzione la responsabilità di verificare che la presente Politica ottemperi ai doveri legali ed etici e venga rispettata da tutti gli *stakeholders*.

La presente Politica è nota a tutti i dipendenti, collaboratori e pubblicata in cartelle condivise della CG e sul sito internet.

ROMA, 12-01-2026

IL PRESIDENTE

Dario Di Girolamo